

HINWEISE ZUM AUSFÜLLEN DES PRE CHECK – FORMULARS	הנחיות למילוי טופס בדיקה מקדימה
<p>Sollten Sie deutsche Geburts-, Heiratsurkunden oder deutsche Namensbescheinigungen haben, so senden Sie bitte eine Kopie davon mit den restlichen Unterlagen!</p> <p>Das nachstehende Formular soll uns ermöglichen, Sie für eine eventuell erforderliche Namensklärung oder einen Antrag auf Beurkundung einer Geburt oder einen Antrag auf Beurkundung einer Eheschließung zu beraten und Ihnen die zu Ihrem Antrag vorzulegenden Unterlagen zu nennen.</p> <p>Zur Prüfung Ihres Geburtsnamens werden die Information und die Dokumente von Ihren Eltern und von Ihnen als Kind benötigt. Zur Prüfung eines Ehenamens und/oder des Namens Ihrer Kinder werden die Information und die Dokumente von Ihnen, Ihrem Partner und Ihren Kindern benötigt</p> <p>1. Bitte füllen Sie das nachstehende Formular sorgfältig und vollständig aus und beantworten Sie alle Fragen.</p> <p>Nur wenn das Formular vollständig ausgefüllt ist, kann Ihre Anfrage bearbeitet werden. Haben Sie zusätzliche Informationen, die auf dem Formular nicht erfragt werden, Ihnen aber relevant erscheinen, so teilen Sie uns diese bitte zusätzlich auf Deutsch oder Englisch in Ihrer E-Mail mit.</p> <p>2. Bitte senden Sie das unterschriebene Formular an eine der nachstehenden E-Mail - Adressen zusammen mit Kopien von:</p> <ul style="list-style-type: none"> • allen gültigen Pässen (alle Staatsangehörigkeiten, aller Familienmitglieder) • Heiratsurkunde (falls verheiratet) • im Falle von Namensänderungen: Auszug aus dem Bevölkerungsregister (Tamzit Rishum; inkl. aller Namensänderungen, auch nach Heirat), dies betrifft alle Familienmitglieder. <p>Bitte übersenden Sie die Dokumente in einem einzelnen pdf-Dokument in einer Größe von maximal 10 MB.</p> <p>Gewünschter Familienname beginnt mit: Buchstaben A-G: NameA-G@tela.diplo.de Buchstaben H-Q: NameH-Q@tela.diplo.de Buchstaben R-Z: NameR-Z@tela.diplo.de</p> <p>Sobald uns alle Informationen vorliegen, erhalten Sie innerhalb von vier-acht Wochen eine E-Mail mit einer auf Ihren Angaben basierenden Beratung, einer Liste der für Ihren Antrag vorzulegenden Unterlagen und einem Buchungscode für die Terminbuchung in unserer Abteilung.</p>	<p>אם נמצאות ברשותך תעודות לידה, תעודות נישואין או תעודות שם גרמניות, אנא שלח/י אלינו צילומים שלהן עם שאר המסמכים!</p> <p>הטופס להלן נועד לסייע לנו לייעץ לך באם יש צורך בהצהרת שם או בקשה של רישום לידה או נישואין בגרמניה, ולהנחות אותך לגבי המסמכים שיש להמציא עם הגשת הבקשה.</p> <p>לשם בדיקת שם נעורים שלך דרושים המידע והמסמכים מהוריך וממך כילד/ה.</p> <p>לשם אימות שם לאחר הנישואין ו/או שמות הילדים דרושים מידע ומסמכים ממך, מבן/בת הזוג ומילדיכם.</p> <p>1. יש למלא את הטופס בשלמות ובדיוק ולענות על כל השאלות.</p> <p>נוכל לטפל בבקשתך אך ורק לאחר שנקבל טופס שמילאת במלואו. במידה ויש בידך מידע נוסף שאינו מוזכר בטופס, אך נראה בעיניך רלבנטי, שלח/י לנו אותו בדוא"ל בגרמנית או באנגלית.</p> <p>2. יש לשלוח את הטופס החתום לאחת מכתובות הדוא"ל הבאות בצירוף צילומי המסמכים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> • כל הדרכונים שבתוקף (כל האזרחויות של כל בני המשפחה) • תעודת נישואין (במידה והנך נשוי/אה) • למטרת שינוי שם: תמצית רישום (הכוללת את כל שינויי השם, גם לאחר הנישואים) – וזאת לגבי כל בני ובנות המשפחה <p>אנא שילחו את המסמכים בקובץ PDF אחד שגודלו אינו עולה על 10 MB.</p> <p>שם המשפחה המבוקש - מתחיל באות A עד G: NameA-G@tela.diplo.de מתחיל באות H עד Q: NameH-Q@tela.diplo.de מתחיל באות R עד Z: NameR-Z@tela.diplo.de</p> <p>לאחר שכל המידע יהיה בידינו, יישלח אליך דוא"ל תוך ארבעה עד שמונה שבועות, ובו הנחיות המבוססות על הפרטים שמסרת, רשימה של מסמכים שעליך להגיש בצירוף לבקשה, וקוד רישום אישי לצורך שריון תור במחלקתנו.</p>

pre check
name declaration / registration of marriage / registration of birth

<p>Please fill in all data carefully, in order to allow checking whether a name declaration will be necessary. Please enclose copies of the following documents; (translations at the moment not necessary yet):</p> <ul style="list-style-type: none"> • all valid passports, also regarding the non-German partner or parent • marriage certificate(s) • for those who changed names since birth: excerpt of the Israeli population register (tamzit rishum; including all name changes, also following marriage) , also regarding the non-German partner or parent <p style="text-align: center;">Please send all attachments in 1 (one) pdf-file with max. 10 MB</p>						
Please fill in and return to:		A-G: NameA-G@tela.diplo.de		H-Q: NameH-Q@tela.diplo.de		R-Z: NameR-Z@tela.diplo.de
Phone number						
E-mail						
Partners		Partner/parent 1			Partner/parent 2	
Name (private and family name)						
Sex		<input type="checkbox"/> male	<input type="checkbox"/> female	<input type="checkbox"/> male	<input type="checkbox"/> female	
Date and place of birth						
Please state all citizenships of you/your partner/the parents, especially German citizenship						
German citizens only: Exact date in case you received a German naturalization certificate						
In case you changed your name please state names and exact date of name change						
German citizens only: Exact date of your service in the Israeli army		Mandatory:				
		Voluntary (Keva):				
Are you (partners or parents) still married?						
Date and place of current marriage (if applicable)						
How many times have you been married in total		Total:			Total:	
Family name before current marriage		In Israel:				
		In Germany:				
Family name in Israeli passport						
Family name you want						
Family name you want for your children						
Details of all your children	Name	If adoption / surrogacy / single parent etc., please state	Date of birth	Place of birth	Family name on birth certificate	Citizenship/s

I confirm that the information given above is correct.

Date:

Signature: