

**Solicitud de autorización de una subvención
con cargo a fondos del Ministerio Federal de Relaciones Exteriores – División
AS-KE
para el fomento de Patrimonio Cultural**

Nota importante:

La presente solicitud no implica la obligación del pago de una subvención.

Breve información en relación con la solicitud de proyecto

Nombre del proyecto:	
Organización solicitante:	
Forma jurídica/ registro oficial:	
Organización ejecutora: (en caso de que sea diferente a la solicitante)	
Medidas planeadas (¿qué está previsto llevar a cabo <i>concretamente</i> ?):	
Lugar del proyecto:	
Duración:	
Total de gastos (€), en caso necesario desglosar por año civil:	
Suma solicitada (€):	
Fondos de terceros (€):	
Fondos propios (€):	
¿Está asegurada la financiación completa?	
¿Primer fomento o continuación del fomento?	
¿Financió el Ministerio Federal de Relaciones Exteriores u otro ministerio federal anteriormente otro proyecto?	
¿Se ha iniciado ya el proyecto?	

**Solicitud de autorización de una subvención
con cargo a fondos del Ministerio Federal de Relaciones Exteriores – División
para el fomento de**

En caso de solicitantes domiciliados en Alemania: se ruega enviar la solicitud por correo electrónico a @auswaertiges-amt.de y el original firmado por correo a Auswärtiges Amt, Referat , Werderscher Markt 1, 10117 Berlin. Se ruega a las solicitantes domiciliados fuera de Alemania enviar su solicitud a la representación alemana en el extranjero que corresponda.

Nombre del proyecto:

País/lugar de la ejecución del proyecto:

Duración del proyecto:

Suma solicitada en EUR:

Organización solicitante (tachar lo que no corresponda)

Nombre:	Interlocutor para el proyecto
Dirección:	Apellidos:
Teléfono/móvil:	Nombre:
Fax:	Función:
E-Mail:	Teléfono directo:
Página web:	E-Mail:
Forma jurídica/registro oficial:	
Nombre de la(s) persona(s) habilitada(s) para actuar en su representación :	
Datos bancarios:	

Organización asociada

Nombre:
Dirección:
Página web:
Forma jurídica/registro oficial:

1. Breve descripción del solicitante y, en su caso, del socio de proyecto

- a.) Describa su organización y, en su caso, la organización asociada (estructura, ámbitos de actuación, actividades realizadas hasta la fecha y la financiación de las mismas).
- b.) ¿Desde cuándo trabaja su organización en el país socio?
- c.) ¿Ya han llevado a cabo otros proyectos parecidos en ese país?
- d.) ¿Qué cualificaciones posee el personal encargado del proyecto ?
- e.) ¿Cómo garantiza el empleo y la liquidación reglamentarios de la subvención solicitada (contabilidad)?

2. Descripción de la situación de partida del proyecto

- a) Describa brevemente la situación de partida en la región del proyecto (si procede, presentar un análisis de problemas relacionado con el proyecto).
- b) ¿Existe una relación entre el proyecto y las medidas y proyectos de otras organizaciones gubernamentales o no gubernamentales? ¿Llevan a cabo estos actores proyectos parecidos sobre el terreno? ¿Existe el peligro de duplicaciones o la oportunidad de sinergias?

3. Planificación del proyecto

- a) **Objetivo del proyecto:** describa el objetivo concreto que se pretende alcanzar con el proyecto: ¿qué cambios se pretende conseguir ante el trasfondo de la situación actual?
- b) **Medidas y actividades:** ¿qué medidas concretas se prevé aplicar para conseguir el objetivo planteado (inclusive cronograma)?
- c) **Indicadores:** ¿según qué criterios se prevé medir el éxito del proyecto?
- d) **Efecto:** ¿qué cambios ha desencadenado la ejecución del proyecto?
- e) **Actores clave:** ¿con qué personas o grupos coopera en primer lugar para producir los cambios deseados?
- f) **Personas o grupos destinatarios:** describa a qué personas o grupos se dirige el proyecto. ¿Hay razones especiales para su elección? ¿Existen consideraciones de género?
- g) **Riesgos:** ¿qué riesgos y efectos secundarios no deseados pueden perjudicar el objetivo y los efectos del proyecto? ¿Cómo pueden minimizarse estos riesgos?

4. Monitoreo, control de avances y evaluación

El Ministerio Federal de Relaciones Exteriores lleva a cabo un control sobre la consecución de objetivos para todos los proyectos fomentados. A tal efecto la solicitud ya tiene que incluir datos sobre los siguientes puntos:

- a) ¿Cómo garantiza la asistencia continua del proyecto (monitoreo) para poder reaccionar sin demora a cualquier cambio de las condiciones marco si fuera necesario?
- b) Describa su estrategia para la realización de un control interno sobre la consecución de objetivos, la eficacia y la rentabilidad (monitoreo).

Nota:

El Ministerio Federal de Relaciones Exteriores evalúa en caso necesario los proyectos fomentados. Realizan tal evaluación colaboradores de la sede central del ministerio en Berlín, de la correspondiente representación alemana en el extranjero o expertos externos.

5. Relaciones públicas

¿Qué medidas de promoción del proyecto están previstas para asegurar la visibilidad del mismo?

6. Plan de financiación

El plan de financiación representa una relación detallada de ingresos y gastos para la consecución de los propósitos de la subvención. Es necesario que el desglose sea inteligible para terceros.

A tal efecto el desglose debería dividirse en gastos de personal (gastos para el personal relacionado con el proyecto), gastos materiales (como por ejemplo, honorarios o gastos originados por el futuro proyecto) y gastos de inversión (por ejemplo, bienes materiales). Asimismo deben constar obligatoriamente los fondos propios y de terceros y subvenciones de terceros en cifras.

El Ministerio Federal de Relaciones Exteriores decidirá caso por caso sobre la subvencionabilidad de las correspondientes partidas.

Nota:

Todos los datos deben constar en la moneda en la que se realizará más tarde la liquidación del proyecto. Para facilitar la planificación a la parte solicitante y la futura evaluación todos los gastos deberán constar en una sola moneda (preferiblemente en euros).

Los gastos de personal solo deberán ser computados si forman parte intrínseca del proyecto. No se fomentarán los demás gastos para el personal de plantilla de la institución/organización solicitante.

¿Se han solicitado gastos administrativos como sumas a tanto alzado?

sí no

En caso afirmativo, justificación de tal solicitud:

7. Otros

Otras informaciones necesarias:

1. a) ¿Plan de financiación anexo? sí no
b) ¿Está garantizada la financiación general? sí no

2. a) Monto de la subvención solicitada Euro _____
b) Monto de los fondos propios y de terceros Euro _____
c) Costos totales del proyecto Euro _____

3. a) Primer fomento o fomentos anteriores
b) En caso de fomentos anteriores: ¿se han liquidado los gastos de la última subvención?
sí no
Referencia del último escrito del Ministerio Federal de Relaciones Exteriores: _____

4. Inicio del proyecto: _____
5. Final del proyecto: _____

¿Se ha empezado ya con el proyecto? sí no
en caso afirmativo, justificación:

6. ¿Se anexan la memoria anual y los estatutos? sí no
en caso negativo, justificación:

7. ¿Está previsto financiar el proyecto también el año próximo con fondos procedentes del Ministerio Federal de Relaciones Exteriores?

8. ¿Ha analizado otras posibilidades de financiación para el proyecto?

9. ¿Ha solicitado u obtenido ya otras subvenciones públicas para el proyecto en cuestión?

10. ¿A cuánto ascienden los gastos administrativos ?

11. ¿Está autorizado según el Artículo 15 de la Ley del Impuesto sobre el Volumen de Negocios (Umsatzsteuergesetz) a deducir el impuesto sobre el valor añadido? o ¿se beneficia usted o su institución de otra clase de ventaja fiscal?

sí no

en caso afirmativo, ¿de cuál?

12. ¿Se utilizarán fondos procedentes de la subvención para la adquisición de suministros, servicios y, si procede, para la realización de obras?

sí no

en caso afirmativo, indique el monto correspondiente

13. ¿Se adquirirán en el marco del proyecto bienes materiales?

sí no

en caso afirmativo, ¿qué uso se les dará una vez finalizado el proyecto?

Lugar, fecha

Firma 1

Firma 2

Cargo del que suscribe

Cargo del que suscribe