



Deutsche Vertretungen
in Kasachstan

Представительства
Германии
в Казахстане

Виза для пребывания в Германии в качестве гувернантки/гувернёра

Основные сведения:

- Все памятки и формуляры Вы получаете бесплатно в визовых отделах или на вебсайте дипломатических представительств.
- Дополнительно ознакомьтесь, пожалуйста, с памяткой «Общая информация по оформлению национальной визы». Дополнительную информацию Вы найдете на [вебсайте германских дипломатических представительств](#)
- Документы, оформленные не на немецком языке, необходимо предоставить с нотариально заверенным переводом. Исключением являются копия паспорта с персональными данными и документы на английском языке.
- **Официально скрепленные документы (например, нотариально заверенные копии) должны быть также предоставлены в виде простой не скрепленной копии. Это существенно ускорит процедуру обработки.**
- Принимаются только те документы, текст которых четко читается.
- В отдельных случаях дипломатические представительства могут затребовать дополнительные документы.
- Неполный пакет документов замедляет процесс обработки Вашего заявления и может привести к его отклонению.
- После одобрения Вашего заявления на оформление визы Вам нужно будет предоставить медицинский страховой полис, если он не был предоставлен ранее.

Общая информация

Работая в качестве гувернантки/гувернёра, Вы получаете возможность при одновременном размещении и трудоустройстве в приглашающей семье в Германии усовершенствовать свои знания немецкого языка и вместе с тем познакомиться с Германией. **Продолжительность пребывания в качестве гувернантки/гувернёра должна составлять не менее 6 месяцев и не превышать 12 месяцев. Продление пребывания в качестве гувернантки/гувернёра или его повторение невозможны.**

Знания немецкого языка:

Наличие знаний немецкого языка на уровне А1 Единой Европейской системы оценки знаний языка является основным условием для выдачи визы. Это означает, что Вы должны понимать речь на слух и быть в состоянии вести на немецком языке простые диалоги.

Возрастной ценз:

К началу работы в качестве гувернантки/гувернёра Вы должны быть не младше 18 лет. Заявление на визу должно быть подано до исполнения Вам 27 лет.

Подача заявления о приеме на работу и содействие при трудоустройстве:

Вы можете обратиться в агентство по предоставлению услуг в поиске работы в качестве гувернантки/гувернёра или попытаться самостоятельно найти работу в одной из приглашающих семей. В принимающей семье немецкий язык должен быть родным языком членов семьи. Если немецкий язык является в семье Ваших будущих работодателей лишь языком для общения между членами семьи, то виза может быть выдана только в случае, если Вы и родители в принимающей семье **не** происходите родом из одного и того же государства.

Договор:

Вы и принимающая семья должны заключить письменный договор о взаимных правах и обязанностях. Вы не должны брать на себя иные обязанности, помимо указанных в договоре, если Вы этого не хотите. В случае возникновения у Вас проблем по этой причине,



Deutsche Vertretungen
in Kasachstan

Представительства
Германии
в Казахстане

незамедлительно заявите об этом в соответствующие германские ведомства и попросите о помощи.

Отметив в нижеследующем списке документов соответствующие пункты, Вы можете убедиться в полноте пакета документов, прилагаемого к Вашему заявлению на оформление визы. Все перечисленные документы должны быть предоставлены **в требуемом виде и указанном ниже порядке**.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению на визу

Следующие документы необходимо приложить к каждому заявлению на визу.

- Полностью заполненную на немецком или английском языке и собственноручно подписанную анкету на выдачу национальной визы
- Собственноручно подписанное пояснение в соответствии с § 54 Закона о пребывании
- 2 актуальные **биометрические** фотографии, снятые не ранее 6 месяцев до даты подачи заявления, размером 3,5 x 4,5 см (Пожалуйста, сразу приклейте одну фотографию на анкету, а одну фотографию принесите с собой.) (→ [Образец фотографии](#))
- Действующий **заграничный паспорт с подписью заявителя + копию страницы паспорта с персональными данными**. Паспорт должен быть подписан и иметь как минимум три свободные страницы.
- [Заявление](#) о том, что Вы ознакомились с памяткой Федерального агентства по трудоустройству для работы в качестве гувернантки/гувернёра в немецкой семье
- [Трудовой договор](#) для работы в качестве гувернантки/гувернёра, подписанный Вами и принимающей семьей, в оригинале и копии. Распечатка либо факсовая копия договора могут быть приняты, если трудовые отношения в качестве гувернантки/гувернёра возникли при посредничестве агентства, отмеченного знаком качества Немецкого института гарантии качества и маркировок.
- Полностью заполненная и подписанная принимающей семьей [анкета](#) для работы в качестве гувернантки/гувернёра Федерального агентства по трудоустройству
- Документы о наличии первоначального образования в оригинале и копии:
 - Последний полученный документ о школьном ЛИБО высшем образовании (например, свидетельство об окончании школы, аттестат или диплом) в форме **самого документа об окончании учебного заведения и приложения к нему**
 - Справка с последнего ИЛИ актуального места работы, если на момент подачи заявления на визу Вы работаете
- Резюме в табличной форме, отображающее сведения об образовании и опыте работы
- Самостоятельно составленное и собственноручно подписанное мотивационное письмо; здесь должна быть отражена информация об ожиданиях, связанных с планируемым пребыванием в Германии, и об ожидаемых профессиональных и личных выгодах, а также планы на будущее
- Подтверждение о наличии ранее полученных знаний немецкого языка в оригинале и копии

Заявители, не обладающие гражданством Республики Казахстан:

- Казахстанский вид на жительство/подтверждение о регистрации в оригинале и копии