

Verwaltungsvermerke

Antragsnummer:

AP:

Öffnungszeiten: Montag bis Freitag von 9:00 – 12:00 Uhr

 PD PO PPD PPO _____ Jahre**ANTRAG auf Ausstellung eines amtlichen Passes****Bitte beachten:**

Es können grundsätzlich nur Passanträge mit biometrischem Passfoto (nicht älter als 6 Monate) bearbeitet werden. Bei Beantragung sind zutreffende Unterlagen gem. Merkblatt (Seite 4) vorzulegen.

Erhielten Sie bereits einen amtlichen Pass vom Auswärtigen Amt ?Ja, einen Nein

- Diplomatenpass
 Dienstpass

Übersendung

Ich bitte um Übersendung des Passes
 (innerhalb Berlins nicht möglich)

Anschrift:

Abholung

Selbstabholung im Auswärtigen Amt während der
Öffnungszeiten

Abholung durch Behördenkurier

Kontakt (Angabe freiwillig) Falls Sie keine Angaben machen, können sich Nachfragen, Abholbenachrichtigungen u.ä. verzögern

E-Mailadresse:

Telefon privat:

Hausruf:

Akademischer Grad:

Familiename:

Geburtsname:

Vorname(n) laut Geburtsurkunde:

Geburtsdatum:

Geburtsort:

Größe:

 cm

Augenfarbe:

Geschlecht:

 männlich weiblich unbestimmt

Amts- oder Dienstbezeichnung
 und Laufbahn (auch vergleichbar):
 (bitte ausschreiben)

Bezeichnung und Sitz der
 Dienststelle

im Inland:

im Ausland:

Reiseziel ,Reiseantritt und
 Aufenthaltsdauer:

Staatsangehörigkeit

Wie haben Sie die Deutsche Staatsangehörigkeit erworben?

- als Kind eines/r Deutschen durch Geburt gem. § 4 Abs. 1 StAG oder Adoption gem. § 6 StAG
 als Kind ausländischer Eltern durch Geburt in Deutschland gem. § 4 Abs. 3 StAG
 durch Einbürgerung
 durch Erklärung gem. Art. 3 RuStÄändG 1974 oder gem. § 5 StAG
 als Spätaussiedler

Besitzen Sie noch (eine) andere Staatsangehörigkeit(en) ?

nein

ja, und zwar ; erworben durch Geburt

Adoption

Eheschließung

eigenen Antrag

Antrag des/der Sorgeberechtigten

Haben Sie eine andere Staatsangehörigkeit beantragt? (aber noch nicht erhalten)

nein

ja, am habe ich die Staatsangehörigkeit beantragt.

Ich bin für den Fall ihres Erwerbs auf den dadurch möglichen Verlust der deutschen Staatsangehörigkeit hingewiesen worden.

Haben Sie seit 01.01.2000 freiwilligen Dienst in ausländischen Streitkräften geleistet?

nein

ja

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben .

Mir ist bekannt, dass

- der amtliche Pass ausschließlich zur Wahrnehmung dienstlicher Aufgaben/ Reisen zur Verfügung gestellt wird
- Änderungen amtlicher Pässe ausschließlich durch die Passstelle des Auswärtigen Amtes erfolgen
- aus der bloßen Inhaberschaft eines amtlichen Passes keine Privilegien und Immunitäten nach der Wiener Diplomaten- und Konsularrechtskonvention erfolgen
- ein Verlust des Passes der Passstelle unverzüglich anzuzeigen ist.

Ich verpflichte mich den Pass nach Erledigung des dienstlichen Auftrages, für den er ausgestellt wurde sowie nach Ablauf der Gültigkeitsdauer zurückzugeben.

**Eigenhändige Unterschrift des Antragstellers/ der Antragstellerin bzw.
bei minderjährigen Antragstellern der Sorgeberechtigten (Mutter und Vater)**

**Erklärung des Bediensteten bei Antrag von Familienangehörigen
(§ 6 AVVaP vom 27. Juni 2014/ BAnz AT 14.07.2014 B1)**

Ich versichere hiermit dienstlich zur Ausstellung eines amtlichen Passes für meinen Ehegatten, meinen eingetragenen Lebenspartner, mein Kind

mein Ehegatte/ eingetragener Lebenspartner lebt dauernd mit mir in Hausgemeinschaft außerhalb der Bundesrepublik Deutschland.

mein Ehegatte/ eingetragener Lebenspartner lebt nicht mit mir in Hausgemeinschaft und benötigt einen Pass für Familienbesuchsreisen.

Mein Kind lebt dauernd in meinem Haushalt außerhalb der Bundesrepublik Deutschland. Für dieses Kind beziehe ich Kindergeld.

Mein Kind lebt nicht in meinem Haushalt und benötigt einen Pass für Familienbesuchsreisen. Für dieses Kind beziehe ich Kindergeld.

Ich werde unverzüglich für die Rückgabe des amtlichen Passes sorgen, sobald eine Änderung dieses Sachverhalts eintritt.

(Unterschrift) Bediensteter

Bestätigung dienstlicher Notwendigkeit

(Behörde bzw. Dienststelle/ Referat)

Der amtliche Auftrag, die Notwendigkeit des amtlichen Passes und die Richtigkeit obenstehender Eintragungen werden bestätigt.

Der Pass wird nach Beendigung des dienstlichen Auftrages, der die Passausstellung begründet hat, unverzüglich an das Auswärtige Amt zurückgegeben.

(Dienstsiegel)

_____ den _____

Unterschrift

Ausfüllung nur durch die Passstelle des Auswärtigen Amtes

Diplomatenpass _____ Jahre

Dienstpass _____ Jahre

vorläufiger Diplomatenpass

vorläufiger Dienstpass

RP / BPA gültig bis _____ hat vorgelegen

vorzulegende Dokumente (in einfacher Kopie)

für alle Anträge (Erst- und Wiederholungsanträge)

Kopie privater Reisepass oder Personalausweis (Vor- und Rückseite)
(dient u.a. dem Abgleich der Angaben zu Größe und Augenfarbe)

Biometrisches Passfoto (nicht älter als 6 Monate)

zusätzlich bei nichtdeutschen Staatsangehörigen für alle Anträge

Erklärung zum Antrag auf Ausstellung eines amtlichen Passes

bei Erstbeantragung

Geburtsurkunde

weitere Dokumente, sofern im Einzelfall zutreffend

Auszug aus dem Familienbuch (bei Verheirateten, Verwitweten, Geschiedenen)

Nachweis über Namensänderung

Einbürgerungsurkunde

Dissertationsurkunde

Lebenspartnerschaftsurkunde

Unterschrift aller sorgeberechtigten Personen

Sorgerechtsnachweis/ Negativbescheinigung

Vaterschaftsanerkennung

Nachweis über Adoption

Schul-/ Studienbescheinigung, Kopie Ausbildungsvertrag (bei Pässen für Familienbesuchsreisen)

Nachweis über Bezug von Kindergeld (bei volljährigen Kindern)

Versetzungs- / Abordnungserlass / Dienstreisegenehmigung

Zeitvertragskräfte: Arbeitsvertrag

Information gemäß Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Das Auswärtige Amt verwendet zur Ausstellung eines amtlichen Passes Ihre personenbezogenen Daten. Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen. Um Sie über die Datenverarbeitung aufzuklären und unserer Informationspflicht gemäß Art. 13 DS-GVO nachzukommen, informieren wir Sie wie folgt:

[1] Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Artikel 4 Nr. 7 DS-GVO ist das Auswärtige Amt

Auswärtiges Amt

Ref. 505-9

Kurstraße 36

10117 Berlin

Telefon: 030 18-17-1676

Telefax: 030 18-17-51676

E-Mail: 505-9@auswaertiges-amt.de

[2] Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten des Auswärtigen Amts:

Datenschutzbeauftragter des Auswärtigen Amts

Werderscher Markt 1

10117 Berlin

Tel.: 030/5000 2711

Fax: 030/5000 5 1733

Kontaktformular: <https://www.auswaertiges-amt.de/de/newsroom/datenschutz/kontakt-node>

[3] Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Ausstellung der Pässe, der Feststellung ihrer Echtheit, zur Identitätsfeststellung des Passinhabers und zur Durchführung des PassG verarbeitet. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung sind §§ 4 und 6 Abs. 2 PassG.

[4] Ihre personenbezogenen Daten werden gem. § 21 Abs. 4 PassG höchstens bis zu 5 Jahre nach dem Ablauf der Gültigkeit des Dokuments, auf das sie sich beziehen, gespeichert. Die bei der Antragstellung gespeicherten Fingerabdrücke werden gem. § 16 Abs. 2 PassG spätestens nach Aushändigung oder Übersendung des Dokumentes an Sie gelöscht.

[5] Sie haben als betroffene Person grundsätzlich folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft (Artikel 15 DS-GVO),
- Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DS-GVO),
- Recht auf Löschung (Artikel 17 DS-GVO), soweit nicht Aufbewahrungsvorschriften des PassGs oder PAuswGs entgegenstehen
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DS-GVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Artikel 20 DS-GVO),
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Artikel 21 DS-GVO).

[6] Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu beschweren.

[7] Im Rahmen der Datenverarbeitung werden Ihre personenbezogenen Daten im Falle der Ausstellung eines Reisepasses oder Personalausweises an den Dokumentenhersteller zum Zweck der Herstellung des Passes weitergegeben. Die Passbehörde darf gem. § 22 ff PassG Daten aus dem Passregister an andere öffentliche Stellen übermitteln, soweit dies zur Erfüllung in der Zuständigkeit des Empfängers liegender Aufgaben erforderlich ist.