



Anpassungsmaßnahme (Anerkennung einer ausländischen Berufsqualifikation)

Wen betrifft dieses Merkblatt?

Potentielle Arbeitnehmer, bei denen ein **Anerkennungsverfahren** für ihre ausländische Berufsausbildung bei der zuständigen Stelle in Deutschland (bspw. einer Handwerkskammer) angestoßen wurde und festgestellt wurde, dass **wesentliche Unterschiede zwischen der deutschen Ausbildung und der im Ausland erworbenen Ausbildung** durch eine **Anpassungsmaßnahme** ausgeglichen werden müssen. Diese Maßnahme muss geeignet sein, um die volle berufliche Anerkennung bzw. die Berufszulassung in Deutschland zu erreichen. Nach Einreise und erfolgreichem Abschluss der Anpassungsmaßnahme ist in Deutschland der Zweckwechsel zur Erwerbstätigkeit bzw. zur Arbeitsplatzsuche ohne erneutes Visumverfahren möglich.

Über die Internetseite www.anererkennung-in-deutschland.de können Sie sich über Ihre Möglichkeiten zur Anerkennung Ihres ausländischen Abschlusses in Deutschland informieren. Insbesondere finden Sie hier die Kontaktdaten der **Stellen in Deutschland, die für die Anerkennung in Ihrem Fall zuständig** sind, und Ihnen den erforderlichen Bescheid über die Feststellung der Gleichwertigkeit Ihres ausländischen Berufsabschlusses ausstellen können. Erst nach Erhalt eines solchen Bescheides können Sie ein Visum zwecks Durchführung einer Anpassungsmaßnahme beantragen.

Bitte beachten Sie:

Wenn in Ihrem Fall die Gleichwertigkeit durch die zuständige Stelle direkt bestätigt werden kann und sie einer Beschäftigung in Deutschland nachgehen möchten, so finden Sie die für Sie wichtigen Informationen im Merkblatt „Arbeitsaufnahme“ bzw. „Blaue Karte EU“ der Botschaft.

1. Bitte drucken Sie dieses Merkblatt aus.
2. Anschließend lesen Sie bitte die nachfolgenden Hinweise und die Dokumentenliste sorgfältig durch.
3. Stellen Sie dann bitte Ihre Antragsunterlagen zusammen.
4. Bitte sortieren Sie Ihre Unterlagen in der angegebenen Reihenfolge und haken in der Dokumentenliste ab, welche Unterlagen Sie vorlegen.
5. Markieren Sie bitte die Belehrung am Ende der Dokumentenliste mit einem Haken und unterschreiben die Dokumentenliste unter Angabe von Ort und Datum.
6. Füllen Sie danach bitte Ihren Visumantrag aus und unterschreiben ihn.

Bitte beachten Sie:

- Die Visastelle kann aufgrund des hohen Arbeitsaufkommens und der Gleichbehandlung aller Antragsteller nur Anträge in der erbetenen Form zur Bearbeitung annehmen.
- Das Einreichen unvollständiger Unterlagen kann zur Ablehnung führen.
- Die Botschaft behält sich das Recht vor, im Einzelfall weitere Unterlagen anzufordern.
- **Unaufgefordert** übersandte Unterlagen können Ihrem Visumantrag nicht zugeordnet werden.
- Alle Unterlagen, Merkblätter und Antragsformulare der Botschaft sind kostenlos.
- Alle Informationen zum Antragsverfahren finden Sie auf der Internetseite der Botschaft www.minsk.diplo.de.

Folgende Unterlagen sind vorzulegen:

Kreuzen Sie in den linken Kästchen an, welche Dokumente Sie einreichen (X)		
1	Visumantrag	
<input type="checkbox"/>	In deutscher Sprache ausgefüllt	Das Antragsformular erhalten Sie kostenlos auf der Homepage der Botschaft. Wir empfehlen die Nutzung des VIDEX-Systems zum elektronischen Ausfüllen des Antrags: https://videx-national.diplo.de/

2	Reisedokument	
<input type="checkbox"/>	Reisepass UND eine nicht beglaubigte Kopie der Identifikationsseiten des Passes	Der Pass muss mindestens zwei leere Seiten aufweisen und innerhalb der vorangegangenen zehn Jahre ausgestellt sein.
3	Zwei aktuelle Passbilder	
<input type="checkbox"/>	zwei aktuelle, identische, biometrische Passbilder	Gesicht muss auf dem Foto frontal aufgenommen, die Augen dürfen nicht bedeckt sein. Ein Passbild auf das Antragsformular aufkleben und eines lose beifügen.
4	Qualifikationsnachweis	
<input type="checkbox"/>	Urkunde über den höchsten erreichten Bildungsabschluss mit Apostille und notariell beglaubigter Übersetzung (im Original mit einer nicht beglaubigten Kopie)	Auf Urkunden aus Belarus und anderen GUS-Staaten ist immer eine Apostille notwendig. Sollte Ihre Urkunde aus einem anderen Drittland stammen, wenden Sie sich an die Botschaft um zu erfahren, ob eine Apostille notwendig ist.
<input type="checkbox"/>	Arbeitsbuch mit notariell beglaubigter Übersetzung (im Original mit einer nicht beglaubigten Kopie)	
<input type="checkbox"/>	Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache	
5	Bescheid der für die Anerkennung zuständigen Stelle	
<input type="checkbox"/>	ausgestellt durch die örtlich zuständige Stelle in Deutschland (im Original mit einer nicht beglaubigten Kopie)	Hierin müssen konkrete Defizite festgestellt werden und es muss vermerkt sein, welche Maßnahme konkret für eine Feststellung der Gleichwertigkeit notwendig ist.
6	Nachweis Ihrer konkreten Anpassungsmaßnahme	
<input type="checkbox"/>	Für praktische bzw. betrieblich durchgeführte Maßnahmen: Ausbildungs- bzw. Praktikumsvertrag mit Tätigkeitsbeschreibung und Angaben zur Vergütung UND Weiterbildungsplan (jeweils im Original mit einer nicht beglaubigten Kopie)	
<input type="checkbox"/>	Für theoretische Bildungsmaßnahmen, wie Anpassungslehrgänge: Anmeldung, Zahlungsbestätigung und ggf. Weiterbildungsplan (jeweils im Original mit einer nicht beglaubigten Kopie) UND Bestätigung durch die örtlich zuständige Anerkennungsbehörde, dass die konkrete Maßnahme zur Erreichung der Anerkennung geeignet ist (im Original mit einer nicht beglaubigten Kopie)	Die Vorlage dieser Bestätigung kann unter Umständen entfallen.
7	Beschäftigung neben der Anpassungsmaßnahme	
<input type="checkbox"/>	Falls eine Beschäftigung neben der Anpassungsmaßnahme ausgeübt werden soll, die in einem engen berufsfachlichen Zusammenhang mit dem Beruf steht: Stellenbeschreibung, aus der der enge berufsfachliche Zusammenhang mit dem künftigen Beruf hervorgeht und Angaben zur Vergütung UND konkretes Arbeitsplatzangebot für eine Anstellung als Fachkraft nach Abschluss der Anpassungsmaßnahme mit Angaben zur Vergütung	

<input type="checkbox"/>	Formblatt „ Erklärung zum Beschäftigungsverhältnis “ und Zusatzblatt A (im Original mit einer nicht beglaubigten Kopie)	Diese müssen vom zukünftigen Arbeitgeber ausgefüllt werden.
8	Sprachkenntnisse	
<input type="checkbox"/>	Nachweis über Kenntnisse der deutschen Sprache (im Original mit einer nicht beglaubigten Kopie) mindestens auf dem Niveau A2 Für Gesundheitsberufe: mindestens auf dem Niveau B1.	In der Regel durch ein Sprachzertifikat (kann in Ausnahmefällen entfallen).
9	Finanzierung (mindestens 882 Euro pro Monat)	
<input type="checkbox"/>	Vergütungsnachweis bei praktischen Maßnahmen bzw. einer geplanten Nebenbeschäftigung (bei Angabe des <u>Bruttoverdienstes</u> im Vertrag: mindestens <u>1.060 Euro pro Monat</u>) Bei einem Fehlbetrag außerdem:	
<input type="checkbox"/>	förmliche Verpflichtungserklärung (im Original mit einer nicht beglaubigten Kopie)	Mit Vermerk „Anpassungsmaßnahme“ und „Bonität nachgewiesen“
	ODER Einzahlung der erforderlichen Summe auf ein Sperrkonto in Deutschland	Hinweise zu der Eröffnung eines Sperrkontos finden Sie auf einem gesonderten Merkblatt. Es ist die Summe für die ersten 12 Monate einzuzahlen, auch wenn die Anpassungsmaßnahme länger dauern soll.

Bearbeitungsdauer:

Für überwiegend betrieblich durchgeführte Anpassungsmaßnahmen: zwischen vier und sechs Wochen, in Einzelfällen auch kürzer oder länger.

Für überwiegend schulische Anpassungsmaßnahmen: sechs bis acht Wochen.

Sobald das Visum erteilt werden kann, informiert die Visastelle Sie, damit Sie zur Visumabholung vorsprechen können. Auch werden Sie darüber informiert, welche Art von Krankenversicherungsnachweis bei Abholung vorzulegen ist.

Bitte sehen Sie von Sachstandsanfragen ab. Sachstandsanfragen beschleunigen das Visumverfahren nicht. Falls sich im Laufe Ihres Visumverfahrens Rückfragen an Sie ergeben sollten oder zusätzliche Unterlagen vorgelegt werden müssten, würde die Visastelle sich selbstverständlich unaufgefordert direkt an Sie wenden.

- Mit meiner Unterschrift bestätige ich, zur Kenntnis genommen zu haben, dass alle antragsbegründenden Unterlagen möglichst im Original für eventuelle Grenzkontrollen bei der Einreise nach Deutschland mitgeführt werden sollten.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------