



Работа в качестве гувернанта/-ки (Au-pair)

1. Пожалуйста, распечатайте эту памятку.
2. Внимательно ознакомьтесь с изложенной в ней информацией и перечнем документов.
3. Затем укомплектуйте пакет Ваших документов.
4. Рассортируйте документы в указанной последовательности и пометьте в перечне документы, предъявляемые Вами.
5. Поставьте галочку в конце перечня документов, рядом с осведомлением, а под ним – Вашу подпись с указанием места и даты.
6. Затем заполните и подпишите визовую анкету.

Условия для получения разрешения на работу в качестве гувернанта/-ки:

- возрастные границы: на момент начала работы заявителю должно быть не менее 18 лет; подача ходатайства возможна до 27-летнего возраста заявителя, но не ранее чем за 6 месяцев до начала работы
- базовые знания немецкого языка (уровень A1); эти знания проверяются при подаче визового ходатайства посредством беседы на бытовые темы
- языком общения в принимающей семье является немецкий
- продолжительность работы: не менее 6 месяцев / не более одного года
- наличие не менее одного несовершеннолетнего ребёнка в принимающей семье
- отсутствие родственных связей между гувернантом/-кой и принимающей семьёй

На сайте Федерального агентства занятости опубликованы сведения о гувернантской деятельности, а также о связанных с этим **правах и обязанностях** принимающей семьи и гувернанта/-ки. Сведения размещены по ссылке «Veröffentlichungen» под поисковым словом „Au-pair“: www.arbeitsagentur.de.

Просьба учитывать следующее:

- Ввиду своей загруженности и в интересах равного отношения ко всем заявителям визовый отдел принимает визовые ходатайства только в требуемой форме.
- Подача неполного комплекта документов может привести к отклонению ходатайства.
- Посольство оставляет за собой право в отдельных случаях затребовать дополнительные документы.
- Документы, высланные в адрес визового отдела **по собственной инициативе**, не могут быть приобщены к Вашему визовому ходатайству.
- Все документы, памятки и анкеты Посольства бесплатны.
- Полная информация о визовых процедурах опубликована на сайте Посольства www.minsk.diplo.de.

Необходимо предъявить следующие документы:

Отметьте крестиком в левом квадрате, какие документы Вами прилагаются (X)	
1	Анкета
<input type="checkbox"/>	Анкета, полностью заполненная на немецком языке
	Анкету можно бесплатно скачать с сайта Посольства. Мы рекомендуем использовать систему VIDEX для электронного заполнения анкеты: https://videx-national.diplo.de/
2	Проездной документ

<input type="checkbox"/>	Загранпаспорт И незаверенная копия его страниц с личными данными	Паспорт должен быть не более чем десятилетней давности и иметь не менее двух свободных страниц
3	Две актуальные паспортные фотографии	
<input type="checkbox"/>	Две актуальные, одинаковые, биометрические фотографии	Лицо анфас, глаза не должны быть скрыты. Одну фотографию следует наклеить на анкеты, одну – приложить отдельно.
4	Работа в качестве гувернанта/-ки	
<input type="checkbox"/>	Договор о гувернантской деятельности (Au-pair-Vertrag) на немецком языке в оригинале с незаверенной копией. Если договор заключён через агентство, аттестованное Знаком качества Германского института гарантии качества и маркировки (RAL), тогда он может быть предъявлен в виде распечатки в формате PDF либо в виде факсовой копии. Список таких агентств Вы найдёте на сайте: www.guetegemeinschaft-aupair.de	Договор должен соответствовать актуальным минимальным требованиям Федерального агентства занятости в отношении гувернантской деятельности и в частности содержать следующие сведения: - точные личные данные участников договора (принимающей семье и гувернанте/-ке); - начало и продолжительность действия договора; - общие обязанности принимающей семьи и гувернанта/-ки; - договорённость о карманных деньгах (не менее 280 евро в месяц); - обязанность принимающей семьи за свой счёт застраховать гувернанта/-ку (на случай болезни, беременности и родов, а также от несчастных случаев); - договорённость о продолжительности рабочего времени (максимально 6 часов ежедневно и 30 часов в неделю, не менее двух рабочих дней отпуска в месяц); - оплата принимающей семьёй языковых курсов из расчёта 70 евро в месяц (максимально 840 евро за 12 месяцев); - обязанность покрытия стоимости проезда до места прохождения языковых курсов принимающей семьёй дополнительно к вышеупомянутым 70 евро в месяц; - предоставление 1,5 выходных дней в неделю; - количество и возраст детей, уход за которыми входит в обязанности гувернанта/-ки.
<input type="checkbox"/>	Анкета, заполняемая принимающей семьёй (бланк Федерального агентства занятости в оригинале с незаверенной копией)	
<input type="checkbox"/>	Мотивационное письмо на немецком или английском языке).	
5	Подтверждение настоящей или предыдущей деятельности	
<input type="checkbox"/>	Например: студенческая справка, учебная ведомость ВУЗа, трудовая книжка (в оригинале с одной незаверенной копией).	Апостиль или перевод не требуются.

Продолжительность визовой процедуры:

4 – 6 недель, в отдельных случаях более или менее продолжительно. Как только будет принято решение по Вашему визовому ходатайству, визовый отдел сообщит Вам об этом, чтобы Вы могли явиться туда за визой. Вас также проинформируют о том, какой именно полис медицинского страхования Вам необходимо предъявить при получении визы.

Пожалуйста, воздержитесь от запросов по состоянию дела. Такие запросы не ускоряют визовую процедуру. В случае возникновения в рамках Вашей визовой процедуры вопросов в Ваш адрес либо необходимости предъявления дополнительных документов визовый отдел сам обратится к Вам.

- Своей подписью подтверждаю осведомленность в том, что при въезде на территорию Германии следует иметь при себе – желательно в оригинале – все документы, на основании которых была оформлена виза, поскольку возможна их проверка пограничными службами

Место, дата	Подпись
-------------	---------