



Bewerbungs- und Teilnahmebedingungen

1. Zweck dieser Teilnahmebedingungen

Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (im Folgenden auch "Auftraggeber") hat als öffentlicher Auftraggeber ein Vergabeverfahren eingeleitet. Dieses unterliegt den bei Einleitung des Verfahrens geltenden Regelungen des Vergaberechts. Die Rechtsgrundlagen des Vergabeverfahrens sind in der Bekanntmachung bzw. der Angebotsaufforderung benannt.

Diese Bewerbungs- und Teilnahmebedingungen sind Bestandteil der Unterlagen, die der Auftraggeber den interessierten Unternehmen zur Erstellung eines Teilnahmeantrags bzw. Angebots bereitstellt. Sie konkretisieren den Ablauf des Vergabeverfahrens und geben Hinweise zur Erstellung eines Teilnahmeantrags bzw. Angebots.

Die vom Auftraggeber übermittelten Unterlagen sind vertraulich zu behandeln und dürfen nur zur Erstellung des Teilnahmeantrags bzw. Angebots verwendet werden. Jede Veröffentlichung (auch auszugsweise) und Weitergabe ist ohne die Genehmigung des Auftraggebers nicht statthaft. Für den Fall, dass ein Bewerber / Bieter oder eine Bewerber- / Bietergemeinschaft nicht zum Zuge kommt oder keinen Teilnahmeantrag / kein Angebot abgibt, sind alle Unterlagen zu vernichten. Mit der Abfassung des Teilnahmeantrags / Angebots befasste Mitarbeiter/innen sind entsprechend zur Verschwiegenheit und Vertraulichkeit zu verpflichten.

2. Name und Anschrift des öffentlichen Auftraggebers

Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten
Kirchhofstraße 1 - 2
14776 Brandenburg

3. Bereitstellung der Vergabeunterlagen

Die vollständigen Vergabeunterlagen werden über die [eVergabe-Plattform des Bundes](#)¹ kostenlos als Download bereitgestellt.

Bei Offenen Verfahren bzw. Öffentlichen Ausschreibungen ist ein Download der Vergabeunterlagen ohne Registrierung möglich. Während der Teilnahme- bzw. Angebotsfrist müssen sich Unternehmen selbstständig über die [eVergabe-Plattform des Bundes](#)² im Bereich des jeweiligen Verfahrens informieren, ob die Vergabeunterlagen vom Auftraggeber aktualisiert wurden. Registrierte Unternehmen erhalten eine entsprechende Mitteilung automatisch. Eine Registrierung ist über folgenden [Link](#)³ möglich.

Bei Nichtoffenen Verfahren, Verhandlungsverfahren, Beschränkten Ausschreibungen oder Verhandlungsvergaben werden die vollständigen Vergabeunterlagen an geeignete Unternehmen ebenfalls über die [eVergabe-Plattform des Bundes](#)⁴ übergeben.

Jedes beteiligte Unternehmen ist verpflichtet, die Vergabeunterlagen nach dem Download auf Vollständigkeit zu überprüfen.

1 <https://www.evergabe-online.de>

2 <https://www.evergabe-online.de/search.html;jsessionid=4C8BE62D6988CA485B1DF30FD9BE8D69?0&ids=792#results>

3 https://www.evergabe-online.info/e-Vergabe/DE/3%20Unternehmen/Erste%20Schritte/node_Erste_Schritte.html

4 <https://www.evergabe-online.de>

4. Rückfragen zu den Vergabeunterlagen

Jedes Unternehmen hat sich über alle Einzelheiten des Vergabeverfahrens, die zur Teilnahme maßgebend sind, in eigener Verantwortung Klarheit zu verschaffen. Sind die Unterlagen für das Vergabeverfahren unvollständig, nicht lesbar oder enthalten sie nach Auffassung des Unternehmens Unklarheiten, so hat dieses den Auftraggeber unverzüglich darauf hinzuweisen und Aufklärung zu verlangen. Unterlässt es dies, kann es sich später nicht mehr auf etwaige Unklarheiten in den Unterlagen berufen.

Der Auftraggeber steht für Rückfragen zur Verfügung. Rückfragen sind stets mit elektronischen Mitteln über die [eVergabe-Plattform des Bundes](https://www.evergabe-online.de)⁵ unter Bezugnahme auf das jeweilige Vergabeverfahren) zu stellen. Telefonische Rückfragen sind nicht zugelassen und werden nicht beantwortet. Bei Rückfragen ist stets als Bezug die jeweilige Vergabenummer anzugeben. Diese ist in der Bekanntmachung bzw. Angebotsaufforderung benannt.

Ergänzende Informationen zu einem Vergabeverfahren (z.B. Bieterinformationen) werden auf der [eVergabe-Plattform des Bundes](https://www.evergabe-online.de)⁶ bekanntgegeben bzw. allen am Vergabeverfahren beteiligten Unternehmen mit elektronischen Mitteln übersandt. Für die Rückfrage selbst gilt dies nur, soweit dies unter Wahrung der Vertraulichkeit möglich ist. Damit sichergestellt ist, dass erbetene zusätzliche Informationen gegebenenfalls auch den anderen Interessenten noch rechtzeitig mitgeteilt werden können, müssen die Rückfragen rechtzeitig beim Auftraggeber eingehen. Bei später eingehenden Fragen besteht kein Anspruch auf Beantwortung.

5. Hinweise zu Änderungsverbot

An den vom Auftraggeber übermittelten Vergabeunterlagen dürfen außer an den hierfür vorgesehenen Stellen (Formularfeldern) keine Zusätze angebracht oder Änderungen vorgenommen werden. Änderungen oder Ergänzungen an den Vergabeunterlagen können zum Ausschluss führen. Soweit Bieter Erläuterungen ihres Angebots für erforderlich halten, sind diese gesondert aufzuführen.

6. Bewerber- / Bietergemeinschaften

Die Teilnahme am Vergabeverfahren als Bewerber- / Bietergemeinschaft ist zulässig. Der Koordinierungsaufwand darf allerdings nicht beim Auftraggeber liegen. Ist die Einreichung eines Teilnahmeantrags bzw. die Angebotsabgabe als Bewerber- / Bietergemeinschaft beabsichtigt, so hat die Bewerber- / Bietergemeinschaft einen bevollmächtigten Vertreter zu benennen, der im weiteren Verfahren Ansprechpartner der Bewerber- / Bietergemeinschaft für den Auftraggeber ist. Hierfür ist eine Vertretervollmacht mit dem Angebot einzureichen.

Die Zuverlässigkeit und die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit müssen für jedes Mitglied einer Bewerber- / Bietergemeinschaft individuell nachgewiesen werden. Für die technische Leistungsfähigkeit (Fachkunde) kommt es auf die Bewerber- / Bietergemeinschaft insgesamt an. Die in den Vergabeunterlagen geforderten Angaben und Erklärungen sind daher nur für das jeweilige Mitglied einer Bewerber- / Bietergemeinschaft einzureichen, soweit dieses Mitglied seine Leistungsfähigkeit in die gemeinschaftliche Angebotsabgabe einbringt.

BEISPIEL: Mitglied A verfügt über hinreichend qualifiziertes Personal, Mitglied B dagegen über die erforderlichen Referenzen. Mitglied A reicht die Nachweise für das Personal ein. Mitglied B weist dagegen die Referenzen für die technische Leistungsfähigkeit nach.

Es ist unzulässig, sich als Bewerber an verschiedenen Bewerbergemeinschaften zu beteiligen. Ein solches Verhalten ist als unzulässige wettbewerbsbeschränkende Abrede zu werten und führt zum Ausschluss beider Teilnahmeanträge. Das gleiche gilt auch für Mitglieder einer Bietergemeinschaft, die gleichzeitig ein Angebot als einzelner Bieter einreichen.

Sofern eine Bietergemeinschaft mit der Leistungserbringung beauftragt wird, ist diese verpflichtet, eine Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) mit gesamtschuldnerischer Haftung und bevollmächtigtem Vertreter zu gründen.

⁵ <https://www.evergabe-online.de>

⁶ <https://www.evergabe-online.de>

7. Form und Einreichung Ihres Teilnahmeantrags / Angebots

Teilnahmeanträge / Angebote sind in **deutscher Sprache** und unter Verwendung von Vordrucken des Auftraggebers zu erstellen. Für Angaben und Nachweise, die nicht in deutscher Sprache gefasst sind (z.B. Bescheinigungen ausländischer Behörden), sind neben Kopien der fremdsprachigen Originale auch beglaubigte deutsche Übersetzungen beizufügen.

Durch eine ausgefallene, aufwändige Gestaltung des Teilnahmeantrags bzw. Angebots entsteht kein Vorteil. Es ist darauf zu achten, dass der Teilnahmeantrag / das Angebot **vollständig** ist und insbesondere alle geforderten Erklärungen und Nachweise enthält. Angaben der Bieter / der Bietergemeinschaft im Angebot können nur dann durch Verweise auf Bilder, Prospektmaterial, Produktblätter oder Literatur ergänzt werden, wenn im Angebot aussagekräftig dargestellt wird, in welchem Umfang diese Anlagen für die Wertung des Angebots von Bedeutung sind. Anlagen können die geforderten Antworten oder Erklärungen nur ergänzen, nicht ersetzen. Diese Anlagen sind deutlich zu benennen und zu kennzeichnen. Bei Verweisen sind die entsprechenden Quellen beizufügen; geschieht dies nicht, gelten die Antworten oder Erklärungen als nicht vorgelegt. Fehlen Erklärungen oder Nachweise, so liegt es im Ermessen des Auftraggebers, ob es diese mit Nachfristsetzung nachfordert; ein Anspruch der Bewerber / Bieter bzw. Bewerber- / Bietergemeinschaften hierauf besteht nicht. Unvollständige Teilnahme- bzw. Angebotsunterlagen können zum Ausschluss des Teilnahmeantrags bzw. Angebots führen!

Teilnahmeanträge / Angebote müssen **rechtzeitig** bis zum Ablauf der Teilnahme- bzw. Angebotsfrist bei der Vergabestelle vorliegen. Teilnahmeanträge bzw. Angebote die verspätet eingehen, werden vom weiteren Verfahren ausgeschlossen, es sei denn, der verspätete Eingang ist durch Umstände verursacht worden, die nicht vom Bewerber / Bieter bzw. der Bewerber / Bietergemeinschaft zu vertreten sind. Diese sind nachzuweisen. Individuelle Fristverlängerungen sind ausgeschlossen. Bitte beachten Sie, dass es für die Wahrung der Teilnahme- bzw. Angebotsfrist auf den rechtzeitigen Eingang beim Auftraggeber ankommt.

Teilnahmeanträge / Angebote sind elektronisch über die [eVergabe-Plattform des Bundes](https://www.evergabe-online.de)⁷ in Textform nach § 126b des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) **einzureichen**. Der Betreiber der eVergabe-Plattform⁸ steht für Rückfragen unter der Tel.-Nr. +49 (0)228 / 99610-1234 bzw. per E-Mail an support@bescha.bund.de zur Verfügung. Bei elektronischer Einreichung der Unterlagen über die eVergabe-Plattform ist keine Unterschrift / elektronische Signatur erforderlich. In den Formblättern sind die Bearbeiter des Unternehmens zu benennen. Es ist wünschenswert, dass alle über die Plattform bereitgestellten Unterlagen in dem übergebenen Dateiformat bearbeitet und zurückgereicht werden, damit eine elektronische Vorgangsbearbeitung medienbruchfrei erfolgen kann (auf PDF Scans ist zu verzichten). Dies gilt insbesondere für Dateien mit den Formaten AIDF, GAEB (P84, X84), DOCX und PDF. Auf die Nutzung von ZIP-Ordner oder vergleichbaren Dateiformate ist zu verzichten. Weiterhin ist darauf zu achten, dass bei eingereichten Dateien immer eine elektronische Durchsuchbarkeit der Inhalte gewährleistet ist.

Die beim Auftraggeber eingereichten Unterlagen gehen in das Eigentum des Auftraggebers über, es sei denn, der Bewerber / Bieter bzw. die Bewerber- / Bietergemeinschaft behält sich die Rückgabe einzelner Dokumente nach Abschluss des Vergabeverfahrens ausdrücklich vor. Beabsichtigt ein Bieter bzw. eine Bietergemeinschaft, Angaben aus seinem Angebot für die Anmeldung gewerblicher Schutzrechte zu verwenden, ist darauf im Angebot ausdrücklich und unter genauer Bezeichnung dieser Angaben hinzuweisen.

Die **Rücksendung von Mustern bzw. Proben** erfolgt nur bei ausdrücklicher Anforderung und Bereitstellung von Rücksendepporto.

Mit der Abgabe seines Angebots erklärt sich der Bieter / eine Bietergemeinschaft damit einverstanden, dass im Falle der Zuschlagserteilung auf sein Angebot sein Name und der Auftragswert nach den geltenden Vergabevorschriften **nachträglich bekanntgegeben** werden.

8. Ablauf der Teilnahme- / Angebotsfrist

Der späteste Termin für die Einreichung der Teilnahmeanträge (Teilnahmefrist) bzw. Angebote (Angebotsfrist) ergibt sich aus der Bekanntmachung bzw. der Angebotsaufforderung.

⁷ <https://www.evergabe-online.de>

⁸ Beschaffungsamt des BMI.

9. Änderungen, Berichtigungen und Rücknahme des Angebots

Änderungen, Berichtigungen bzw. die vollständige Rücknahme eines Teilnahmeantrags bzw. Angebots können nur bis zum Ablauf der Teilnahme- bzw. Angebotsfrist vorgenommen werden. Diese sind mit elektronischen Mitteln in Textform nach § 126b BGB mitzuteilen.

10. Eignungsprüfung der Bieter

Bei Öffentlichen Ausschreibungen oder Teilnahmewettbewerben wird die Eignung eines Bewerbers / Bieters bzw. Bewerber- / Bietergemeinschaft anhand der **Eignungskriterien** überprüft, die in der anzuwendenden Vergabevorschrift benannt sind (Gesetzliche Ausschlusskriterien) und in der Bekanntmachung des Vergabeverfahrens angegeben wurden (Zusätzliche Ausschlusskriterien). Der Nachweis der Ausschlusskriterien wird mit einer Eigenerklärung des Bewerbers / der Bietergemeinschaft bzw. des Bieters / der Bietergemeinschaft erbracht. Diese ist Bestandteil der Vergabeunterlagen. Die Abgabe unzutreffender Erklärungen kann strafrechtliche und zivilrechtliche Folgen bei der künftigen Vergabe öffentlicher Aufträge haben.

Ein Bewerber / Bieter kann sich – auch als Mitglied einer Bietergemeinschaft – zum Nachweis seiner Leistungsfähigkeit und Fachkunde der Fähigkeiten anderer Unternehmen (Dritter) bedienen, ungeachtet des rechtlichen Charakters der zwischen ihm und diesen Dritten bestehenden Verbindungen. Der Bewerber / Bieter bzw. die Bewerber- / Bietergemeinschaft haben hierzu im Angebot entsprechende Angaben zu machen. Ein entsprechendes Formblatt kann kostenlos beim Auftraggeber angefordert werden. Dritte im Sinne dieser Regelung sind nur diejenigen, die dem Bewerber / Bieter oder der Bewerber- / Bietergemeinschaft ihre Eignung "leihen" und derer sich der Bewerber / Bieter bzw. die Bewerber- / Bietergemeinschaft als Auftragnehmer zur Erfüllung seiner vertraglichen Pflichten bedienen will, die also unmittelbar im vertraglichen Pflichtenkreis des Auftragnehmers tätig werden. Nachunternehmer müssen ihre Eignung nach Maßgabe der Vergabeunterlagen nachweisen, soweit sich der Bewerber / Bieter bzw. die Bewerber- / Bietergemeinschaft auf seine Leistungsfähigkeit und Fachkunde beruft. Seine Zuverlässigkeit hat der Dritte in jedem Fall nachzuweisen.

BEISPIEL: Bieter A verfügt über die erforderlichen Referenzen, nicht jedoch über hinreichend qualifiziertes Personal. Daher bindet Bieter A das Unternehmen B als Dritten ein. Bieter A hat die geforderten Referenzen nachzuweisen. Zum Nachweis der Erfahrungen des Personals sind die geforderten Angaben durch das Unternehmen B als Dritten einzureichen.

Eignungsprüfung in einem Teilnahmewettbewerb:

Bestandteil eines Vergabeverfahrens kann ein Teilnahmewettbewerb sein (1. Stufe des Vergabeverfahrens). Dieser dient ausschließlich der Prüfung, ob ein Bewerber bzw. eine Bietergemeinschaft für die vorgesehene Leistungserbringung geeignet ist. Der öffentliche Auftraggeber kann die Anzahl der Bewerber beschränken, die im weiteren Verlauf des Vergabeverfahrens zur Abgabe eines Angebots aufgefordert werden. In diesem Fall werden nur die am besten geeigneten Bewerber berücksichtigt. Die Anzahl ist in der Bekanntmachung des Teilnahmewettbewerbs festgelegt. Die maßgeblichen Bewertungskriterien sind Bestandteil der Vergabeunterlagen für den Teilnahmewettbewerb.

Der öffentliche Auftraggeber fordert die geeigneten Bewerber im weiteren Verlauf des Vergabeverfahrens zur Abgabe von Angeboten auf (2. Stufe des Vergabeverfahrens).

11. Prüfung und Wertung von Angeboten

Angebote geeigneter Bieter werden **formell, inhaltlich / technisch, rechnerisch und wirtschaftlich geprüft**. Die Wertung der Angebote erfolgt grundsätzlich zu 100 % nach dem Angebotspreis. Bedarfs- / Eventualpositionen bleiben dabei unberücksichtigt, sofern in den Vergabeunterlagen keine andere Regelung getroffen wurde.

Sofern in einem Vergabeverfahren auch Leistungskriterien benannt worden sind, gehen diese ebenfalls in die Angebotswertung ein. Die **Berechnung des Preis- / Leistungsverhältnisses** richtet sich nach der in den Vergabeunterlagen benannten Berechnungsmethode gemäß der

Unterlage für Ausschreibung und Bewertung von IT-Leistungen (UfAB VI). Nähere Informationen hierzu können unter folgendem [Link](#)⁹ abgerufen werden.

Den Zuschlag erhält das **wirtschaftlichste Angebot**.

12. Mitteilung an nicht berücksichtigte Bewerber / Bieter

Nicht berücksichtigte Bieter werden fristgerecht gemäß der gültigen Vergabevorschrift benachrichtigt.

13. Kostenerstattung für Bewerber / Bieter

Die Kosten für die Teilnahme am Vergabeverfahren einschließlich der Erstellung des Teilnahmeantrags / Angebots trägt der Bewerber / Bieter. Eine Kostenerstattung durch den Auftraggeber erfolgt nicht. Kosten, die seitens des Bewerbers / Bieters für die Vernichtung von Vergabeunterlagen anfallen, werden vom Auftraggeber ebenfalls nicht erstattet.

14. Verarbeitung personenbezogener Daten

Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten nutzt personenbezogene Daten zur Kommunikation mit den Bewerbern bzw. Bietern sowie zur Bewertung der Eignung (Fachkunde und Leistungsfähigkeit) derselben und zur Bewertung der Angebote (vgl. §§ 122, 127 GWB). Rechtsgrundlage ist insoweit die Erforderlichkeit zur Erfüllung der in der Zuständigkeit des Bundesamts für Auswärtige Angelegenheiten liegenden Aufgaben gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in Verbindung mit § 3 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

15. Nachprüfstellen

Für Vergabeverfahren nach der Bundeshaushaltsordnung (BHO), der Unterschwellenvergabeordnung (UVgO) sowie dem 1. Abschnitt der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB/A):

Auswärtiges Amt

Referat 118 (Koordinierung Fördermittelmanagement, Einkaufsmanagement und Steuerung)

Werderscher Markt 1

10117 Berlin

Für Vergabeverfahren nach der Vergabeverordnung (VgV), der Vergabeverordnung Verteidigung und Sicherheit (VSVgV) sowie der Konzessionsvergabeverordnung (KonzVgV):

Unternehmen haben einen Anspruch auf Einhaltung der bewerberschützenden Bestimmungen über das Vergabeverfahren gegenüber dem öffentlichen Auftraggeber. Sieht sich ein am Auftrag interessiertes Unternehmen durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften in seinen Rechten verletzt, ist der Verstoß unverzüglich beim Auftraggeber zu rügen (§ 160 Abs. 3 Nr. 1 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB)).

Verstöße, die aufgrund der Bekanntmachung oder den weiteren im Rahmen des Vergabeverfahrens zugänglich gemachten Unterlagen erkennbar sind, müssen spätestens bis zu der in der Bekanntmachung genannten Teilnahmefrist gegenüber dem Auftraggeber geltend gemacht werden. Teilt der Auftraggeber dem Unternehmen mit, seiner Rüge nicht abhelfen zu wollen, so kann das Unternehmen nur innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang dieser Rügeerwidderung einen Nachprüfungsantrag bei der Vergabekammer stellen (§ 160 Abs. 3 Nr. 4 GWB):

Vergabekammern des Bundes beim Bundeskartellamt

Villemombler Str. 76

53123 Bonn / Deutschland

Tel: 0228/9499-0

Fax: 0228/9499-400

16. Hinweise zur Auftragsausführung

- Es gilt das **deutsche Recht**.

⁹

http://www.cio.bund.de/Web/DE/IT-Beschaffung/UfAB/ufab_node.html

- Im Falle eines Zuschlags werden folgende **Unterlagen zum Bestandteil des Vertrags**:
 1. Leistungsbeschreibung
 2. Vergabeunterlagen mit Verweis darauf, dass diese Vertragsbestandteil werden,
 3. Angebot des Bieters,
 4. Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL, Teil B, Fassung 2003),
 5. Liefer- und Geschäftsbedingungen des Bundesamtes für Auswärtige Angelegenheiten (AGB-BfAA) für die Ausführung von Leistungen. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Auftragnehmers sind ausgeschlossen.
- Auf den Vertragspreis findet die **Verordnung über Preise (VOPR) 30/53** Anwendung. Das Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten behält sich vor, eine Preisprüfung durchführen zu lassen. Diese erfolgt durch die zuständigen Preisprüfungsstellen.
- Der Auftraggeber ist zum **Rücktritt aus wichtigem Grund** berechtigt, wenn ein Ausschlussgrund im Sinne der anzuwendenden Vergabevorschriften - insbesondere Vorteilsgewährung, § 333 StGB und Bestechung, § 334 StGB- vorliegt. Ebenfalls hierzu berechtigt ist er im Fall der Abgabe von Angeboten, die auf wettbewerbsbeschränkenden Absprachen im Sinne von § 298 StGB beruhen, sowie im Fall der Beteiligung an unzulässigen Wettbewerbsbeschränkungen im Sinne des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB), insbesondere eine Vereinbarung mit Dritten über die Abgabe oder Nichtabgabe von Angeboten, über zu fordernde Preise, über die Entrichtung einer Ausfallentschädigung (Gewinnbeteiligung oder sonstige Abgaben) und über die Festlegung von Preisempfehlungen.
