

Трудовая деятельность в рамках партнерства по признанию

Для кого предназначена данная информация?

- Работники, имеющие признанную государством зарубежную (но еще не эквивалентную или сопоставимую) университетскую или профессиональную квалификацию и желающие получить квалифицированную работу по нерегулируемой профессии в Германии.
- Профессиональная квалификация, полученная за рубежом (университетская или профессиональная квалификация), должна быть признана в Германии на период трудоустройства.
- Дополнительную информацию можно найти на сайте www.make-it-in-germany.com:
<https://www.make-it-in-germany.com/de/visum-aufenthalt/arten/arbeiten-fachkraefte>
<https://www.make-it-in-germany.com/pdf-visum-arbeiten-fachkraefte>

1. Внимательно ознакомьтесь с изложенной ниже информацией и перечнем документов.
2. Затем подготовьте пакет Ваших документов.
3. Запишитесь на [прием](#).
4. Рассортируйте документы в указанной последовательности

Пожалуйста, примите во внимание, что:

- Ввиду своей загруженности и в интересах равного отношения ко всем заявителям визовый отдел принимает визовые ходатайства только в требуемой форме.
- Подача неполного комплекта документов может привести к отклонению ходатайства.
- Документы, высланные в адрес визового отдела по собственной инициативе, не могут быть приобщены к Вашему визовому ходатайству.
- Все документы, памятки и анкеты Посольства бесплатны.
- Полная информация о визовых процедурах опубликована на сайте [Посольства](#)
- Пожалуйста, воздержитесь от вопросов о стадии рассмотрения Вашего заявления. Данные вопросы не ускоряют темп рассмотрения ходатайства.

Необходимо предъявить следующие документы:

| 1 | Анкета | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | одна анкета, полностью заполненная на немецком или английском языке | Анкету можно бесплатно скачать с сайта Посольства. Мы рекомендуем использовать систему VIDEX для электронного заполнения анкеты: https://videx.diplo.de/videx/visum-erfassung/videx-langfristiger-aufenthalt |
| <input type="checkbox"/> | Дополнительные данные о возможностях связаться с вами, данные Вашего представителя | Бланк заявления Вы найдете на домашней странице . |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| 2 | Проездной документ | |
| <input type="checkbox"/> | Паспорт <u>И</u> одна незаверенная копия его страниц с личными данными | Паспорт должен быть не более чем десятилетней давности и иметь не менее двух свободных страниц. На время рассмотрения заявления на получение визы паспорт не надо оставлять в посольстве. Паспорт необходимо предъявить при подаче документов для получения визы и позже непосредственно при получении визы. |
| 3 | Вид на жительство | |
| <input type="checkbox"/> | Действующий в Латвии вид на жительство <u>И</u> одна незаверенная копия с обеих сторон (если предоставляется ИД-карта: лицевая и задняя сторона) | |
| 4 | Место обычного проживания | |
| <input type="checkbox"/> | Подтверждение постоянного места жительства в Латвии | -Например, текущий счет за электричество или газ, свидетельство об аренде, регистрации или проживании, официальная выписка из реестра населения или справка с места работы или учебы. -В документе должен быть указан ваш текущий адрес. -В качестве альтернативы вы также можете предоставить регистрацию беженца или другое официальное письмо, выданное властями, подтверждающее ваш текущий адрес. |
| 5 | Паспортные фотографии | |
| <input type="checkbox"/> | одна актуальная, биометрическая фотография | Фотографии должны соответствовать определенным требованиям . Пожалуйста, не приклеивайте фотографии. |
| 6 | Трудовой договор | |
| <input type="checkbox"/> | Подписанный трудовой договор (оригинал и одна незаверенная копия) ИЛИ конкретное предложение о работе (оригинал и одна незаверенная копия) <u>И</u> одна незаверенная копия | Контракт/предложение должен содержать информацию о характере предполагаемой деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Продолжительность занятости ▪ Место работы ▪ зарплата и ▪ рабочее время |
| <input type="checkbox"/> | Соглашение о вступлении в партнерство по признанию (и незаверенная копия) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ В виде отдельного подписанного соглашения или включенного в трудовой договор ▪ Обязанность заявителя и работодателя подать заявление о признании квалификации после въезда в Германию, активно продолжать процедуру и обеспечить компенсацию выявленных недостатков в течение максимум трех лет |
| 7 | Форма "Подтверждение трудовых отношений" | |
| <input type="checkbox"/> | Форма "Подтверждение трудовых отношений" от Федерального агентства по трудоустройству | Для квалифицированной работы или, если для квалифицированной работы требуется профессиональная лицензия, для неквалифицированной работы. |
| <input type="checkbox"/> | Форма А от Федерального агентства по трудоустройству | |

| | | |
|---|---|--|
| 8 | Подтверждение квалификации | |
| <input type="checkbox"/> | Полное резюме на немецком или английском языке | Укажите в резюме все данные, касающиеся вашей предыдущей деятельности, обучение и квалификации, до текущей даты подачи заявления. |
| <input type="checkbox"/> | диплом университета, <i>ИЛИ</i> Подтверждение пройденного профессионального обучения <i>И</i> нотариально заверенный перевод (Перевод диплома, выданного на английском языке не требуется) (в оригинале с незаверенной копией) | |
| <input type="checkbox"/> | Для университетских дипломов: Определение (условной) сопоставимости диплома иностранного университета (распечатка из базы данных anabin для диплома вашего университета с пометкой «условно сопоставимый» и вашего университета с пометкой «Н+» или «Н+/-») <i>ИЛИ</i> Сертификат Центрального управления иностранного образования (ZAB), подтверждающий государственное признание квалификации (оценка сертификата), информация на сайте: https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung Для профессиональных квалификаций: Уведомление о недостатках / уведомление о частичном признании от ведомства, ответственного за проведение экзамена, информация по адресу: https://zab.kmk.org/de/dab | |
| 9 | Подтверждение знания языка | |
| <input type="checkbox"/> | Признанный языковой сертификат уровень A2 (оригинал и одна незаверенная копия) | Какие сертификаты признаются в настоящее время Вы можете узнать здесь: https://www.alte.org/Our-Full-Members . |
| 10 | Для лиц старше 45 лет | |
| <input type="checkbox"/> | Минимальная зарплата € 53.130 брутто в год или подтверждение адекватного пенсионного обеспечения (оригинал и одна незаверенная копия) <i>И</i> нотариально заверенный перевод (англоязычные документы переводить не нужно) | Доказательством дополнительного обеспечения по старости могут служить, например, права на участие в системе обязательного пенсионного страхования в стране вашего происхождения или других странах, полисы частного пенсионного обеспечения или страхования жизни, недвижимость или другие активы. |
| 11 | Подтверждение наличия места проживания | |
| <input type="checkbox"/> | Подтверждение наличия места проживания в Германии с указанием полного адреса (например, договор аренды, резервация гостиницы, приглашение). | |
| 12 | Визовая пошлина | |
| <input type="checkbox"/> | 75,00 € оплата возможна платежной картой (Master Card / Visa) или наличными | |
| <u>Посольство оставляет за собой право, в отдельных случаях запросить дополнительные документы.</u> | | |
| 13 | При получении визы: | |
| <input type="checkbox"/> | Медицинская страховка (в большинстве случаев называемая "Incoming-Versicherung"), действующая в течение всего срока действия карты шансов. Более подробную информацию вы можете найти на нашем сайте . | |

Срок обработки документов: 2-4 недели, в отдельных случаях процедура может занять больше времени.

В случае возникновения в рамках Вашей визовой процедуры вопросов в Ваш адрес либо необходимости предъявления дополнительных документов визовый отдел сам обратится к Вам.